

OFFRE D'EMPLOI CONSEILLER(-ÈRE) EN DÉVELOPPEMENT DURABLE

DESCRIPTION DE L'OFFRE

Le Centre québécois de développement durable (CQDD) recherche un(e) professionnel(le) dynamique et passionné(e) pour combler un poste de conseiller(ère) en développement durable. La personne titulaire du poste réalisera des projets variés visant à accompagner des organisations dans l'élaboration de leurs stratégies de responsabilité sociale et l'adoption de pratiques d'affaires écoresponsables.

Lieu de travail

Alma, avec possibilités de télétravail. Des déplacements en entreprise seront nécessaires dans différentes régions du Québec.

Durée du contrat

12 mois, renouvelable annuellement

Date prévue d'entrée en poste

le 15 août 2022

Salaire et avantages sociaux

Assurances collectives, RVER, vacances avantageuses (3 semaines en commençant et jusqu'à 6 semaines après 4 ans de service), horaire de travail flexible, salaire compétitif par rapport au domaine, à discuter en fonction de l'expérience de la personne retenue et de la politique salariale.

Pour postuler

Faites parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le 1er juin 2022 à 16 h, à l'adresse suivante: catherine.bedard@cqdd.qc.ca.

Pour en savoir plus

Vous voulez en savoir plus avant de déposer votre candidature? Venez nous rencontrer, en virtuel, le jeudi 26 mai, entre 12 h et 13 h: nous répondrons à vos questions et vous pourrez rencontrer quelques membres de l'équipe en même temps. Voici le lien à utiliser pour vous brancher à la rencontre: <https://us02web.zoom.us/j/81931941310?pwd=dEdNa0d3WEIGQlAzMlIdOUmlrS1d1UT09>.

RESPONSABILITÉS

En étroite collaboration avec le directeur général, le ou la conseiller(ère) en développement durable sera chargé(e) de:

- Réaliser des mandats d'accompagnement stratégique en développement durable auprès de différents types d'organisations, tels que des entreprises, des OBNL, des organismes municipaux, etc.
- Conseiller des organismes de développement économique dans l'intégration des enjeux de développement durable à leurs services d'accompagnement ainsi que dans leurs programmes de financement;
- Préparer des rapports et des stratégies de responsabilité sociale personnalisés répondant aux besoins des clients;
- Développer des solutions et outils sur mesure facilitant l'adoption de bonnes pratiques de développement durable;
- Réaliser des activités d'information devant public (en mode virtuel ou en présentiel);
- Contribuer au développement des nouveaux créneaux de l'organisation, notamment l'accompagnement en financement responsable;
- Appuyer la direction dans le développement des affaires, notamment la préparation d'offres de service et de partenariats;
- Participer au recrutement de participants à différents événements et activités organisés par le CQDD;
- Effectuer toutes autres tâches connexes, notamment de recherche et d'analyse.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS PERSONNELLES

- Être reconnu(e) pour son dynamisme, son enthousiasme et ses réalisations;
- Détenir une maîtrise liée à la gestion du développement durable en entreprise (gestion, ingénierie, environnement ou l'équivalent);
- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience pertinente en entreprise ou en consultation, dont un minimum de 3 ans d'expérience reliée à la gestion de stratégies de développement durable en entreprise;
- Posséder une excellente capacité de rédaction et de communication devant un public;
- Avoir une excellente connaissance des bonnes pratiques de responsabilité sociale et de développement durable en entreprise;
- Avoir une bonne connaissance de la réalité socioéconomique des régions du Québec est un atout;
- Maîtriser parfaitement le français (parlé et écrit), la maîtrise de l'anglais est un atout;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse ainsi que le souci du détail;
- Avoir la capacité de gérer plusieurs projets simultanément, de respecter les échéances et les prévisions budgétaires;
- Être débrouillard, créatif, autonome avec un sens aigu des responsabilités;
- Avoir de l'entregent, un bon esprit d'équipe et la capacité d'entretenir des relations avec les clients;
- Posséder une excellente connaissance des outils de Microsoft 365 (Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams);
- Posséder un permis de conduire.

À propos du CQDD

Depuis plus de 30 ans, le CQDD, organisme à but non lucratif autonome, accompagne les organisations dans l'accroissement de leur performance économique, sociale, environnementale et en gouvernance. Il s'implique également dans le développement et la mise en œuvre de projets innovants et mobilisateurs, dont l'initiative PME Durable 02 (www.pmedurable02.com), le Fonds Écoleader (www.fondsecoleader.ca) et l'Activateurmc (<https://activateur.ca/>). L'organisme a été récipiendaire du prix Industrie, innovation et infrastructures durables des Prix de l'impact social 2021 du magazine L'actualité. Pour en savoir plus sur le CQDD, consultez son rapport annuel 2021: www.cqdd.qc.ca.